UBND TỈNH LAI CHÂU **BAN DÂN TỘC**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 992 /KH-BDT	*Lai Châu, ngày 18 tháng 12 năm 2023*

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2024

Căn cứ Công văn số 1680/SNV-XDCQ&CCHC ngày 30/10/2023 của Sở Nội vụ về việc báo cáo thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 và xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2024.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ cơ quan, Ban Dân tộc xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đảm bảo tổ chức triển khai có hiệu quả, đồng bộ Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ, của tỉnh. Trong đó, chú trọng cải cách thủ tục hành chính, đẩy mạnh thực hiện, cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 để nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính công; cải cách tổ chức bộ máy gắn với tinh giản biên chế, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức nhất là đội ngũ cán bộ chủ chốt đủ bản lĩnh, phẩm chất, năng lực và uy tín, dám nghĩ, dám làm, ngang tầm nhiệm vụ; ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin để cải tiến phương thức, lề lối làm việc và nâng cao năng lực điều hành, quản lý của cơ quan nhà nước gắn với xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số; cải thiện môi trường đầu tư và kinh doanh, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội chung của cả tỉnh.

2. Yêu cầu

- Công tác cải cách hành chính phải được thực hiện đồng bộ, toàn diện trên các nội dung, lĩnh vực trong đó xác định nhiệm vụ trọng tâm, trọng điểm đồng thời gắn kết chặt chẽ với cải thện môi trường đầu tư, kinh doanh.

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo, đồng thời nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của cơ quan.

- Các nhiệm vụ cải cách hành chính phải cụ thể theo từng lĩnh vực cải cách, xác định kết quả cần đạt được, mốc thời gian hoàn thành, phân công rõ trách nhiệm cơ quan chủ trì và cơ quan phối hợp chịu trách nhiệm thực hiện.

- Bố trí đủ nguồn lực và có các giải pháp triển khai cụ thể để đảm bảo tính thực tiễn, khả thi của Kế hoạch.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU CHỦ YẾU TRONG NĂM 2024

- 100% các phòng trong cơ quan được kiểm tra cải cách hành chính.

- Cơ quan tự chấm điểm và được đánh giá, xếp loại Chỉ số cải cách hành chính.

- 100% các văn bản quy phạm pháp luật đã ban hành được kiểm tra, rà soát để kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không phù hợp.

- 100% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (không bao gồm hồ sơ xử lý công việc có nội dung mật).

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM NĂM 2024

1. Công tác chỉ đạo điều hành

Thực hiện tự chấm điểm, đánh giá xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2024.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính trên phương tiện thông tin đại chúng. Đổi mới cách thức tuyên truyền cải cách hành chính với nhiều hình thức phong phú. Duy trì và cập nhật thường xuyên các thông tin, văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh trên Trang thông tin điện tử của Ban.

Tăng cường công tác tự kiểm tra công tác cải cách hành chính trong cơ quan.

2. Cải cách thể chế

- Nâng cao tính chủ động, hiệu quả trong công tác xây dựng, ban hành quy phạm pháp luật.

- Thực hiện hiệu quả kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật. Tăng cường rà soát, kiểm tra, tự kiểm tra và hệ thống hoá các văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo tính đồng bộ, cụ thể, hợp hiến, hợp pháp và khả thi của các văn bản quy phạm pháp luật.

- Tích cực đổi mới, đa dạng các phương pháp tuyên tuyền, phổ biến giáo dục pháp luật đảm bảo phù hợp với từng nhóm đối tượng, từng địa bàn, phù hợp đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

- Tăng cường vai trò giám sát của cá nhân, tổ chức trong thi hành pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Đẩy mạnh phân cấp trong giải quyết thủ tục hành chính theo hướng cấp nào sát cơ sở, sát Nhân dân nhất thì giao cho cấp đó giải quyết, đảm bảo nguyên tắc quản lý ngành, không để tình trạng nhiều tầng nấc, kéo dài thời gian giải quyết và gây nhũng nhiễu, tiêu cực, phiền hà cho Nhân dân.

- Tăng cường công tác kiểm tra trong tổ chức thực hiện các nội dung, nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính trong cơ quan.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục triển khai rà soát, sắp xếp, tinh gọn bộ máy tổ chức của cơ quan, khắc phục triệt để sự trùng lắp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ, đảm bảo nguyên tắc một tổ chức có thể đảm nhiệm nhiều việc, nhưng một việc chỉ do một tổ chức chủ trì và chịu trách nhiệm chính.

- Sắp xếp số lượng cấp phó của các phòng trong cơ quan đảm bảo theo quy định.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Tiếp tục tham mưu thực hiện các quy định về cán bộ, công chức, đảm bảo đầy đủ chế độ, chính sách cho cán bộ, công chức.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ. Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức theo kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể, gắn đánh giá với việc bình xét các phong trào thi đua và hình thức khen thưởng.

- Tiếp tục thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, công chức,; đổi mới phương thức, nội dung, chương trình đào tạo, bồi dưỡng theo vị trí việc làm và yêu cầu phát triển của tỉnh.

6. Cải cách tài chính công

- Tăng cường công tác chỉ đạo, nâng cao trách nhiệm người đứng đầu xác định rõ kết quả đối với từng nhiệm vụ, gắn với trách nhiệm của từng phòng trong cơ quan và công chức được giao được giao nhiệm vụ. Trên cơ sở đó thường xuyên đôn đốc, kiểm tra đánh giá kết quả thực hiện để chấn chỉnh kịp thời, hạn chế, thiếu sót.

- Triển khai kịp thời các văn bản về chế độ chính sách tài chính theo đúng quy định của pháp luật và phù hợp với tình hình thực tế của cơ quan, địa phương.

- Tăng cường công tác kiểm soát, nâng cao trách nhiệm, hiệu quả sử dụng tài sản, kinh phí từ ngân sách nhà nước; thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính công; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

7. Xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Xây dựng phát triển Chính quyền điện tử bảo đảm gắn kết chặt chẽ giữa ứng dụng công nghệ thông tin với cải cách hành chính, tập trung xây dựng, hoàn thiện cơ chế chính sách để triển khai xây dựng Chính quyền điện tử.

- Xây dựng nền tảng công nghệ phát triển Chính quyền điện tử, tập trung vào một số nội dung như: Kết nối, liên thông cơ sở dữ liệu chuyên ngành với Hệ thống dịch vụ công

- Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên mạng, biểu mẫu, chế độ báo cáo; thực hiện số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử của các cơ quan nhà nước theo quy định.

8. Một số nhiệm vụ trọng tâm năm 2024 (có phụ lục kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng

- Giao Văn phòng đôn đốc, theo dõi, kiểm tra các phòng thuộc Ban thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2024 của Ban đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng yêu cầu, tiến độ; kiến nghị, đề xuất các biện pháp cần thiết bảo đảm Kế hoạch được thực hiện đồng bộ và hiệu quả. Cuối năm, tổng hợp kết quả thực hiện kế hoạch Cải cách hành chính của từng phòng và từng cá nhân thuộc Ban làm căn cứ để xem xét kết quả thi đua khen thưởng hàng năm.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng thuộc Ban tham mưu cho lãnh đạo Ban ban hành và triển khai công tác tuyên truyền về cải cách hành chính; triển khai các nội dung về cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ; theo dõi thi hành pháp luật trong cơ quan.

- Tham mưu lãnh đạo Ban sơ kết, tổng kết việc thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính của Ban năm 2024. Thực hiện chế độ thông tin báo cáo định kỳ (quý, 6 tháng, năm) theo quy định về UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ).

- Chủ trì tham mưu triển khai thực hiện việc theo dõi, cập nhật thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử Ban Dân tộc,

2. Các phòng thuộc Ban

- Phòng Thanh tra: thực hiện tốt công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật cho công chức cơ quan.

- Phòng Chính sách Dân tộc: thực hiện giải quyết tốt các thủ tục hành chính, thực hiện công bố, công khai niêm yết thủ tục hành chính đúng quy định. Thực hiện tốt việc tạo điều kiện cho doanh nghiệp làm việc tại cơ quan không phải đi lại nhiều lần.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Ban Dân tộc, trong quá trình triển khai thực hiện, nếu thấy cần sửa đổi, bổ sung những nội dung cụ thể của Kế hoạch, các phòng chuyên môn phản ánh về Văn phòng để tổng hợp báo cáo Trưởng Ban xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng thuộc Ban;
- Lưu VT.

TRƯỞNG BAN

BAN DÂN TỘC
18/12/2023 16:24:13

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
BAN DÂN TỘC
TỈNH LAI CHÂU

Trần Hữu Chí